

## Subtiler Zwang

*Zwang ist nicht gleich Zwang.*

### Probleme? Kein Problem!

Sie finden etwas nicht in diesem Raum?  
Es funktioniert etwas nicht in diesem Raum?  
Es funktioniert etwas anders als erwartet?  
Sie wissen nicht, wie etwas funktioniert?

#### Aktionen

> Bearbeiten  
> Antworten  
> Löschen

Kein Problem. Schildern Sie einfach Ihr Problem, indem Sie rechts unter Aktionen auf "antworten" (auf diesen Beitrag) klicken. Sie werden sehen, eine Antwort auf Ihre Anfrage wird nicht lange auf sich warten lassen. 😊

📅 zuletzt bearbeitet von: Iver Jackewitz, 02.03.2009, 09:59

Wenn die Nutzung im CommSy-Raum nicht so zündet wie erhofft, greifen Moderatoren (z.B. Lehrveranstalter an Universitäten) gerne mal zum (Schein-) Zwang. In verschiedenen Evaluationen konnten wir nachweisen, dass z.B. der Scheinzwang („Ihr bekommt nur den Schein für das Seminar, wenn Ihr jede Woche einen Beitrag schreibt“) nicht zu einer gesteigerten Nutzung führt. Anders herum reglementiert dieser brachiale Zwang die Nutzung eher auf das, was man definiert hat.

Wird hingegen die Nutzung nicht zu einem Bestanden-oder-Nicht-Kriterium gemacht, kann die Nutzung viel intensiver werden, wenn der Mehrwert der Nutzung den Teilnehmenden klar wird. Der Mehrwert von CommSy kann u.a. sein:

- ein zentrales Veranstaltungsgedächtnis
- Zugriff zu jeder Zeit und von jedem Ort
- Alle sehen alles gleich, jeder ist auf dem gleichen Stand
- keine ungleichen Wissensstände
- Transparenz
- Kommunikationsersparnis, es muss nicht alles wiederholt werden, weil einer nicht da war oder die E-Mail nicht bekommen hat
- usw.

Diese Argumente klingen einleuchtend, führen vorgetragen aber selten bei Teilnehmenden zu einer steigenden Nutzung. Hier können Sie mit subtilem Zwang arbeiten, der die Mehrwerte unterstreicht und ein Stück weit eben auch erzwingt:

- Verschicken Sie Tagesordnungen, Projektberichte, Aufgabenblätter nicht per E-Mail, sondern stellen Sie diese in den CommSy-Raum und verschicken nur den Link auf diese Dinge im CommSy-Raum per E-Mail (oder verwenden Sie die E-Mail-Funktionalität von CommSy).
- Beantworten Sie keine Fragen per E-Mail sondern nur (aber schnell) im CommSy z.B. in den Diskussionen. Sie können ja einen Fragen & Antworten Diskussion starten (siehe oben).
- Verlagern Sie organisatorischen Abstimmungen (Wo soll die nächste Klassenreise hingehen? Wohin wollen die Prüfungstermine gelegt werden?) ins CommSy. Das gibt Zeit und Raum in der Präsenz für inhaltliche Dinge.