

Willkommen

Heißen Sie Ihre Teilnehmenden herzlich willkommen

Herzlich Willkommen ...

gültig bis: 15.11.2008, 00:00 Uhr

Dateien:  Tux.gif (23 KB)

... in unserem CommSy-Projektraum zur Veranstaltung "eLearning in der Präsenzlehre zum Fliegen bringen". Haben Sie keine Scheu, schauen Sie sich ruhig alles an.

Eigene Personenseite

Insbesondere sollten Sie sich Ihre eigene Personenseite einmal ansehen und vervollständigen. So können wir gemeinsam eine Teilnehmendenliste aufbauen. Wie das geht? Ganz einfach:

1. Klicken Sie auf oben in der Navigation auf "Personen"
2. Jetzt rechts unter Aktionen auf "Eigene Personendaten" oder in der List auf Ihren Namen.
3. Wieder rechts unter Aktionen "bearbeiten"
4. Füllen Sie das Formular soweit Sie wollen aus (ein Bild wäre toll) und [speichern] (unten) nicht vergessen.



Gruppe Teilnehmende

Haben Sie sich schon der Gruppe "Teilnehmende" zu geordnet? Das wäre prima, denn dann haben alle einen Überblick, wer Teilnehmende, Veranstalter, Externe, ... sind.

1. "Gruppen" oben in der Navigation
2. "Teilnehmende" in der Liste
3. Rechts unter Aktionen "beitreten"

Ihre Meinung ist gefragt

Unter "Diskussionen" hab ich eine Diskussion zum Thema "Yeti Sports: politisch korrekt?" eröffnet. Ich bin sehr auf Ihre Meinung gespannt.

Ansonsten können Sie gerne weitere Diskussionen starten, auf interessante Termine und Neuigkeiten (Ankündigungen) hinweisen sowie interessante Materialien hier allen anderen zur Verfügung stellen.

Keine Angst, alles was Sie einstellen können Sie jederzeit ändern oder auch wieder löschen.

Viel Spaß in dieser Veranstaltung wünscht Ihnen Ihr Veranstalter

Iver Jackewitz

commSY-Moderationstipps

Mit einer solchen Ankündigung begrüßen Sie Ihre Teilnehmenden „virtuell“ bzw. „digital“ und laden gleichzeitig zur Nutzung ein, in dem Sie auf verschiedene wichtige Punkte am Anfang einer Nutzung hinweisen:

- Persönliche Vorstellung (siehe entsprechenden Moderationstipp)
- Gruppenbildung (siehe entsprechenden Moderationstipp)
- Nicht thematische Diskussionen als Einstieg (siehe entsprechenden Moderationstipp)

und Sie machen Ihren Teilnehmenden klar, sie können alles ausprobieren, es kann nichts kaputt gehen. Dabei sollten Sie immer im Hinterkopf behalten, dass der Raum zum Medium der Teilnehmenden werden, nicht der virtuelle Raum des Veranstaltenden bleiben soll. Die Teilnehmenden müssen den Raum als ihr annehmen.

Tipp

Diese Willkommensankündigung kann auch (für eine beliebige Zeit – z.B. die ersten 2 Wochen, bis alle den Weg in den Raum gefunden haben) fest auf der Home des CommSy-Raumes angezeigt werden. Merken Sie sich einfach die Referenznummer der Ankündigung (zu finden, wenn Sie auf das [+] klicken)

Iver Jackewitz

⊕ **zuletzt bearbeitet von:** Iver Jackewitz, 14.11.2008, 12:51
seither aufgerufen von: 1 Mitglied
erstellt von: Iver Jackewitz, 10.11.2008, 08:47 Uhr
bearbeitet von: Iver Jackewitz
Referenznummer: 1523591

und gehen in die Konfiguration (Übersicht) -> Hinweistext auf der Home.

The screenshot shows the CommSy interface with a navigation bar at the top containing: Home, Ankündigungen, Termine, Diskussionen, Materialien, Gruppen, Personer. Below the navigation bar is a section titled "Überblick (Projektraum)". Inside this section, there is a sub-header "Herzlich Willkommen ..." with a link "> Link zum Eintrag". The main content area contains a welcome message: "... in unserem CommSy-Projektraum zur Veranstaltung 'eLearning in der Präsenzlehre zum Fliegen bringen'. Haben Sie keine Scheu, schauen Sie sich ruhig alles an." To the right of the text is a cartoon penguin. Below the welcome message is a section titled "Eigene Personenseite" with the text: "Insbesondere sollten Sie sich Ihre eigene Personenseite einmal ansehen und vervollständigen. So können wir gemeinsam eine Teilnehmendenliste aufbauen. Wie das geht? Ganz einfach:". A numbered list follows: "1. Klicken Sie auf oben in der Navigation auf 'Personen'".