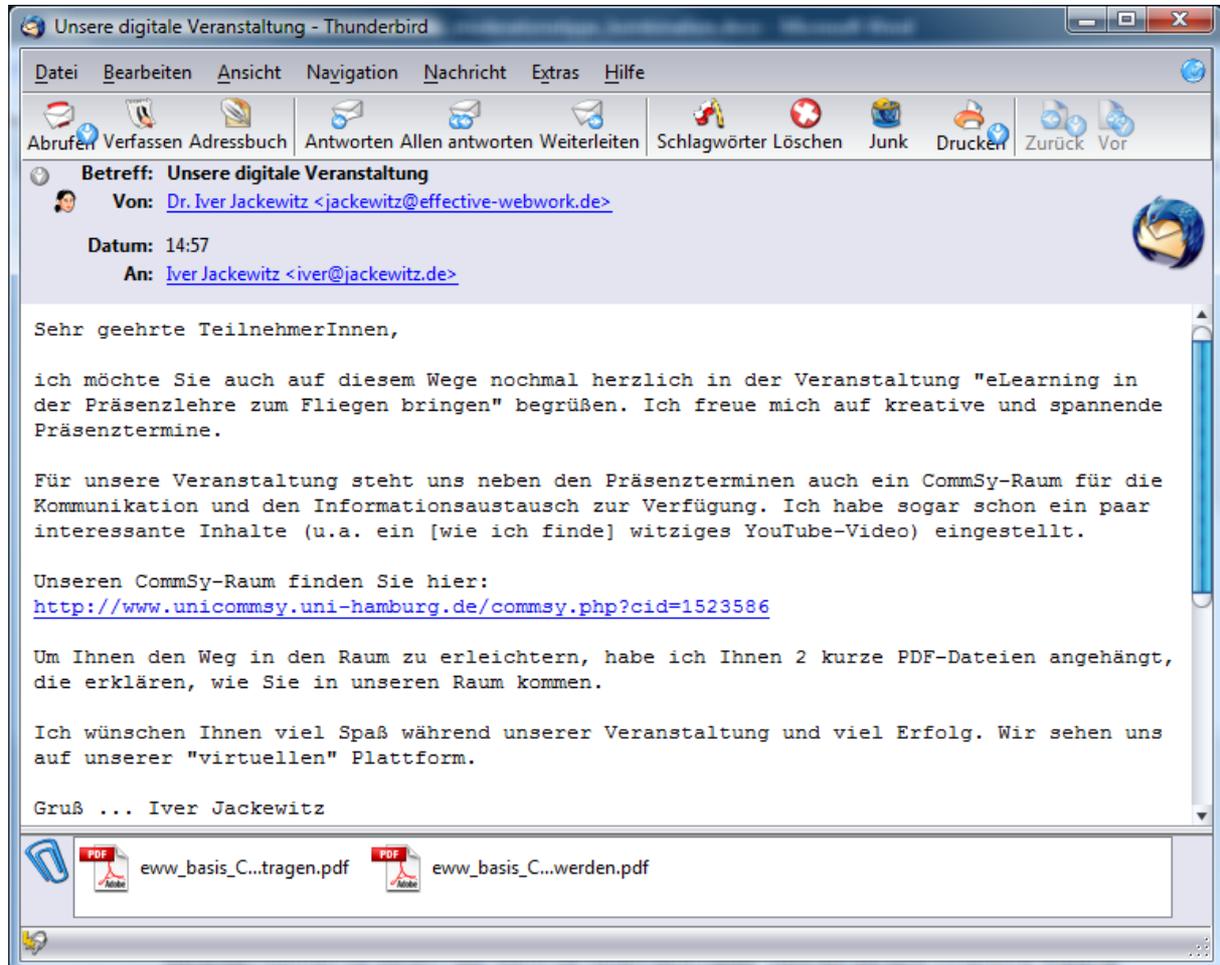


commSY-Moderationstipps

Der Weg hinein

Wie Sie Ihre Teilnehmenden über die erste Hürde hinweg helfen können.



Sofern Sie einen virtuellen CommSy-Raum (oder auch jedes beliebige andere eLearning oder Web-2.0-Tool) einsetzen, müssen am Anfang Ihre Teilnehmenden den Weg in den CommSy-Raum hinein finden. Dies gestaltet sich manchmal schwieriger als erwartet, insbesondere wenn die Teilnehmenden noch keine Erfahrung mit CommSy oder auch gar keine Erfahrung mit Web-2.0-Tools haben. Ebenen Sie daher den Weg in den Raum für Ihre Teilnehmenden; holen Sie sie von dort ab, wo Sie sind. Dies können Sie auf verschiedene Arten gestalten, gern auch kombiniert.

Z.B. können Sie an alle Teilnehmenden eine Begrüßungs- und Einladungsemail verschicken (siehe oben), in der Sie neben der Begrüßung insbesondere eine URL auf den CommSy-Raum verschicken.

Sie können auf einer DIN A4 Seite die Schritte per Screenshots in Ihren Raum hinein erklären (siehe Anhang) und diese mit der obigen E-Mail versenden oder ausgedruckt verteilen.

Sie können in CommSy einen Teilnahmecode einstellen, damit die Teilnehmenden nicht auf Ihre Freischaltung warten müssen. Diesen Teilnahmecode können Sie ebenfalls per E-Mail verschicken oder an die Tafel schreiben.

Kennung beantragen

Nicht angemeldet

Kennung:

Passwort:

> [Neue Kennung beantragen](#)
> [Kennung vergessen?](#)
> [Passwort vergessen?](#)

Besuchen Sie den Link zu Ihrem CommSy-Portal:
<http://www.unicommsy.uni-hamburg.de>.

Klicken Sie auf
„**Neue Kennung beantragen**“

Nicht angemeldet

Kennung beantragen

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

E-Mail wiederholen*

Kennung*

Passwort*

Passwort wiederholen*

Zunächst füllen Sie ein Formular aus.

Wichtig!

- ▶ Geben Sie Ihren richtigen Namen ein.
- ▶ Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse von einem Postfach an, das Sie regelmäßig lesen, da andere TeilnehmerInnen und auch das CommSy-Portal selbst Ihnen wichtige E-Mails zustellen können.
- ▶ Für Ihre Kennung denken Sie sich einen kurzen Anmelde-Namen aus. Er ist frei wählbar, solange ihn noch kein anderer Benutzer hat. In Zukunft geben Sie diese Kennung bei jeder Anmeldung ein.
- ▶ Denken Sie sich ein sicheres Passwort aus.

Mit Klick auf „**Beantragen**“ schicken Sie das Formular ab.

Die Anmeldung ist abgeschlossen, Sie haben jetzt eine gültige Kennung für das CommSy-Portal und können damit TeilnehmerIn in den verschiedenen vorhandenen CommSy Räumen werden, sowie neue Räume einrichten.

TeilnehmerIn in den BASIS-CommSy-Räumen werden

Melden Sie sich am UniCommSy mit Kennung und Passwort an.
<http://www.unicommsy.uni-hamburg.de>

Suchen Sie in der Raumübersicht den Raum, an dem Sie teilnehmen wollen, aus der Liste aus.

Titel	Moderation	Aktivität
BASIS: eLearning (2)	Iver Jackewitz	<input type="checkbox"/>
BASIS: eLearning (1)	Iver Jackewitz	<input type="checkbox"/>

Volltextsuche:
BASIS

Räume:
*Alle

Tipp:
Geben Sie dazu „BASIS“ in das Suchfeld ein und drücken Sie Enter.

Klicken Sie auf den gewünschten Raum in der Raumliste.

Zugang:

> Teilnahme beantragen

Beschreibung:

English class
Semester topi
Interpretation

Für den gewählten Raum erscheint im oberen Rahmen i.d.R. eine verschlossene Tür. Klicken Sie auf „Teilnahme beantragen“.

Als Teilnahme-Code verwenden Sie bitte:

- BASIS: eLearning (1): basiseins
- BASIS: eLearning (2): basiszwei