COMM 359-Moderationstipps

Der Weg hinein

Wie Sie Ihre Teilnehmenden über die erste Hürde hinweg helfen können.

🏐 Unsere digitale Veranstaltung - Thunderbird					
Datei Bearbeiten Ansicht Navigation Nachricht Extras Hilfe					
Abrufen Verfassen Adressbuch Antworten Allen antworten Weiterleiten Schlagwörter Löschen Junk Drucken Zurück Vor					
S Betreff: Unsere digitale Veranstaltung					
Von: Dr. Iver Jackewitz <jackewitz@effective-webwork.de></jackewitz@effective-webwork.de>					
Datum: 14:57					
An: <u>Iver Jackewitz <iver@jackewitz.de></iver@jackewitz.de></u>					
Sehr geehrte TeilnehmerInnen,					
ich möchte Sie auch auf diesem Wege nochmal herzlich in der Veranstaltung "eLearning in der Präsenzlehre zum Fliegen bringen" begrüßen. Ich freue mich auf kreative und spannende Präsenztermine.					
Für unsere Veranstaltung steht uns neben den Präsenzterminen auch ein CommSy-Raum für die Kommunikation und den Informationsaustausch zur Verfügung. Ich habe sogar schon ein paar interessante Inhalte (u.a. ein [wie ich finde] witziges YouTube-Video) eingestellt.					
Unseren CommSy-Raum finden Sie hier: http://www.unicommsy.uni-hamburg.de/commsy.php?cid=1523586					
Um Ihnen den Weg in den Raum zu erleichtern, habe ich Ihnen 2 kurze PDF-Dateien angehängt, die erklären, wie Sie in unseren Raum kommen.					
Ich wünschen Ihnen viel Spaß während unserer Veranstaltung und viel Erfolg. Wir sehen uns auf unserer "virtuellen" Plattform.					
Gruß Iver Jackewitz					
eww_basis_Ctragen.pdf eww_basis_Cwerden.pdf					

Sofern Sie einen virtuellen CommSy-Raum (oder auch jedes beliebige andere eLearning oder Web-2.0-Tool) einsetzen, müssen am Anfang Ihre Teilnehmenden den Weg in den CommSy-Raum hinein finden. Dies gestaltet sich manchmal schwieriger als erwartet, insbesondere wenn die Teilnehmenden noch keine Erfahrung mit CommSy oder auch gar keine Erfahrung mit Web-2.0-Tools haben. Ebenen Sie daher den Weg in den Raum für Ihre Teilnehmenden; holen Sie sie von dort ab, wo Sie sind. Dies können Sie auf verschiedene Arten gestalten, gern auch kombiniert.

Z.B. können Sie an alle Teilnehmenden eine Begrüßungs- und Einladungsemail verschicken (siehe oben), in der Sie neben der Begrüßung insbesondere eine URL auf den CommSy-Raum verschicken.

Sie können auf einer DIN A4 Seite die Schritte per Screenshots in Ihren Raum hinein erklären (siehe Anhang) und diese mit der obigen E-Mail versenden oder ausgedruckt verteilen.

Sie können in CommSy einen Teilnahmecode einstellen, damit die Teilnehmenden nicht auf Ihre Freischaltung warten müssen. Diesen Teilnahmecode können Sie ebenfalls per E-Mail verschicken oder an die Tafel schreiben.



Kennung beantragen						
Nicht angemeldet Kennung:	Besuchen Sie den Link zu Ihrem CommSy-Portal: http://www.unicommsy.uni-hamburg.de.					
	"Neue Kennung beantragen"					
 Kennung vergessen? Passwort vergessen? 						

Nicht angemeldet
Kennung beantragen Vorname*
Nachname*
E-Mail*
E-Mail wiederholen*
Kennung*
Passwort*
Passwort wiederholen*
Beantragen Abbrechen
h

Zunächst füllen Sie ein Formular aus.

Wichtig!

- Geben Sie Ihren richtigen Namen ein.
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse von einem Postfach an, das Sie regelmäßig lesen, da andere TeilnehmerInnen und auch das CommSy-Portal selbst Ihnen wichtige E-Mails zustellen können.
- Für Ihre Kennung denken Sie sich einen kurzen Anmelde-Namen aus. Er ist frei wählbar, solange ihn noch kein anderer Benutzer hat. In Zukunft geben Sie diese Kennung bei jeder Anmeldung ein.
- Denken Sie sich ein sicheres Passwort aus.

Mit Klick auf **"Beantragen"** schicken Sie das Formular ab.

Die Anmeldung ist abgeschlossen, Sie haben jetzt eine gültige Kennung für das CommSy-Portal und können damit TeilnehmerIn in den verschiedenen vorhandenen CommSy Räumen werden, sowie neue Räume einrichten.



TeilnehmerIn in den BASIS-CommSy-Räumen werden

Melden Sie sich am UniCommSy mit Kennung und Passwort an. http://www.unicommsy.uni-hamburg.de

Suchen Sie in der Raumübersicht den Raum, an dem Sie teilnehmen wollen, aus der Liste aus.

Raumübersicht << < Seite 1 / 1 > >> Angezeigt: 2 Einträge (230 insgesamt)		Einträge pro Seite: 10 20 50 alle	Raum suchen Suche in der Raumliste de	Tipp: Geben Sie dazu
Titel	Moderation	Aktivität 🄻	Volltextsuche	"BASIS" in das
BASIS: eLearning (2)	lver Jackewitz		BASIS	Suchfeld ein und
BASIS: eLearning (1)	lver Jackewitz		Räume:	drücken Sie Enter.

Klicken Sie auf den gewünschten Raum in der Raumliste.



Als Teilnahme-Code verwenden Sie bitte:

- BASIS: eLearning (1): basiseins
- BASIS: eLearning (2): basiszwei